

Wir suchen ein neues Teammitglied (m/w/d) für unsere Finanzabteilung am Sitz Emmendingen, das in Vollzeit die



## Sachbearbeitung

für das Evangelische Verwaltungs- und Serviceamt Singen übernimmt.

Zu den Aufgaben dieser Stelle gehört es, sämtliche Kontobewegungen zu verbuchen und den Tagesabschluss zu erstellen. Wenn Ihnen diese Tätigkeit Freude bereitet und Sie folgende Fragen

- ✓ Haben Sie bereits Erfahrungen in der Buchhaltung gesammelt?
- ✓ Mögen Sie Zahlen und genaues Arbeiten?
- ✓ Gelingt es Ihnen, auch in stressigen Situationen ruhig, sachlich und freundlich zu bleiben?

mit „Ja“ beantworten können, dann bieten wir Ihnen:

- ✓ Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- ✓ Nach erfolgter Einarbeitung: eine weitgehende Regelung zur mobilen Arbeit
- ✓ Eine gute Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- ✓ Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Bezahlung nach TVÖD-Bund
- ✓ Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ✓ regelmäßige Teamevents

Neugierig? Dann nichts wie los! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen. Schicken Sie uns Ihre aussagefähigen Unterlagen per Mail, am liebsten per Sammel-PDF, an

[jobs.emmedingen@vsa.ekiba.de](mailto:jobs.emmedingen@vsa.ekiba.de)

Informieren Sie sich über uns unter [www.vsa-online.de](http://www.vsa-online.de).

Für weitere Auskünfte bezüglich der Stelleninhalte steht Ihnen Frau Claudia Wagner unter [claudia.wagner@vsa.ekiba.de](mailto:claudia.wagner@vsa.ekiba.de) zur Verfügung.