

Prüfdiagramm für Personenkreis "Interne" und Verwendung des Formulars "Honorarabrechnung für interne Leistungserbringung"

Stand 28.11.2019

Sind Voraussetzungen für Auszahlung gem. HonorareRVO (501.400) gegeben?

1. Die Person zählt zur **Personengruppe II** (= Personen die im Dienst- oder Arbeitsverhältnis zur Evangelischen Landeskirche in Baden oder einer Körperschaft oder Einrichtung, die unter den Geltungsbereich des KVHG fällt stehen (§ 4 Abs.2 HonRVO). Auch Pensionäre kirchlicher Rechtsträger fallen darunter.

Bitte ausfüllen **ja**

Bitte ausfüllen **nein**

Prüfdiagramm für Personenkreis "externe" verwenden

2. Handelt es sich um eine Zahlung für ehrenamtlich Mitarbeitende in Kammern, Kommissionen, Ausschüssen usw. (§1 Abs.2 HonRVO)? Oder liegt eine ehrenamtliche Tätigkeit vor, die grundsätzlich unentgeltlich erfolgt gem. § 5 Abs.1 Ehrenamtsgesetz 480.010?

Bitte ausfüllen **ja**

Bitte ausfüllen **nein**

3. Es handelt sich um eine Einzeltätigkeit und keine dauerhafte, regelmäßige oder vertretungsweise Tätigkeit? (§ 1 Abs. 3 HonRVO)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

4. Ist die Tätigkeit einer Tätigkeitsgruppe der HonRVO zuzuordnen (I-XIII)?

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

5. Erklärung der Dienst- oder Fachvorgesetzten Person liegt vor, dass die Tätigkeit in keinem Zusammenhang mit der dienstlichen Tätigkeit bzw. dem dienstlichen Auftrag. (§ 4 Abs. 2 HonRVO) steht. D.h. außerhalb des Dienstauftrages bzw. der Arbeitsplatzbeschreibung. (entfällt b. Ruheständlern)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

6. Die Tätigkeit wird in der Freizeit erbracht. (§ 4 Abs.2 HonRVO) (entfällt bei Ruheständlern)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

7. Die Tätigkeit ist weisungsgebunden. (§ 4 Abs. 2 HonRVO)

Bitte ausfüllen **ja**

Bitte ausfüllen **nein**

8. Die Voraussetzungen für eine Auszahlung gem. HonRVO sind **dem Grunde** nach gegeben, da eine selbständige Tätigkeit vorliegt.

Bitte ausfüllen **ja**

Der Vorgang fällt nicht unter den Anwendungsbereich der HonRVO.

Tätigkeit ist Teil der Haupttätigkeit. Die Voraussetzungen für die HonRVO sind nicht gegeben.

Der Vorgang fällt nicht unter den Anwendungsbereich der HonRVO. Es ist zu prüfen ob ein abhängiges Beschäftigungsverhältnis als Nebentätigkeit vorliegt. Ggf. greifen weitere Steuerbefreiungen (§ 3 Nr. 26,26a EStG)

Bitte prüfen Sie, durch welche Rechtsgrundlage der Vorgang begründet ist und welche steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Konsequenzen sich hierdurch ergeben. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die Personalverwaltung oder das Rechtsreferat.

Es könnten z.Bsp. vorliegen.:

- a) freie Mitarbeiterverträge (Dienst oder Werkverträge), die auf Ihre Lohn- und Sozialversicherungspflicht zu prüfen sind. (Siehe Begründung zur HonRVO zu § 1 Absatz 3)
- b) Dienst- oder Arbeitsverhältnisse (Minijob, kurzfristige Beschäftigung)
- c) andere kirchliche Verordnungen können zur Anwendung kommen, welche der HonRVO gleich oder übergeordnet sind. Z.Bsp. GO der Landessynode, RVO über Pfarrkonferenzen, Pfarrkonvente und Studien- oder Besinnungstage,.. (RL-Ehrenamtliches Engagement 480.100, Nr. 7)

Für die in der HonRVO nicht geregelten Tatbestände ist allgemeines Haushaltsrecht anzuwenden. Insbesondere sind die Regelungen der VergabeRVO zu beachten.

Personalverwaltung

Gehaltsabrechnungsstelle

9. Das Formular „Honorarabrechnung für interne Leistungserbringung“ wurde vollständig und leserlich ausgefüllt, unterschrieben und an die Landeskirchenkasse weitergeleitet. (Formular zu finden im Intranet > meinekiba.net)

Bitte ausfüllen **ja**

Die Voraussetzungen für eine Kassenanordnung liegen vor.

rüfdiagramm angewendet:

Datum und Name Verantwortliche/r - bitte leserlich
 - im Evangelischen Oberkirchenrat (Referentin oder Referent, Abteilungs- oder Bereichsleitung)
 - in der Gemeinde/Bezirk (Genehmigung erfolgt durch eine entsprechend autorisierte Person)

Formular Prüfdiagramm Interne 3/34/0000/3/2019

Nur auszufüllen, sofern Ziffer 8 des Prüfdiagramms für Personenkreis „Interne“ erfüllt ist.

Evangelische Landeskirche in Baden, Postfach 2269, 76010 Karlsruhe

Kirchlicher Veranstalter / Rechtsträger: _____



Honorarabrechnung für interne Leistungserbringung

(Beschäftigte im verfasst kirchlichen Bereich; Ruheständler im Beamten-/Pfarrdienstverhältnis)

Name, Vorname: _____

Dienststelle der Haupttätigkeit: _____

Umfang d. Haupttätigkeit in % oder Std.: _____ Tel.: _____

Straße: _____ PLZ / Ort: _____

Dienstliche Mail: _____ Personal-Nr.: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Anzeige der Nebentätigkeit (§ 4 Ziffer 3 Abs. 1 AR-M)

Die Anzeige der Nebentätigkeit für die unten genannte Leistung liegt vor:
<input type="checkbox"/> Ja mit Datum vom: _____
Die Nebentätigkeit wurde vom Arbeitgeber untersagt oder mit Auflagen versehen:
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> wurde untersagt
<input type="checkbox"/> mit folgenden Auflagen versehen: _____

Leistungserbringung außerhalb der Haupttätigkeit als Nebentätigkeit:

Datum von - bis:	Ort:	Thema/Leistung:
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Honorar für folgende Leistung: - Bitte Zutreffendes ankreuzen bzw. eintragen - Betrag in €

Art der Leistung (ggfs. Titel der Veranstaltung): _____	
Dauer der Leistung: <input type="checkbox"/> bis 2 Std. <input type="checkbox"/> bis 4 Std. <input type="checkbox"/> bis 6 Std. <input type="checkbox"/> über 6 Std.	
Handelt es sich um die Wiederholung einer Leistung? <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein	
Fahrtkosten (Basis landeskirchliches Reisekostenrecht) - Teilleistung zum Honorar (Auszahlung mit Honorar durch die jeweiligen Referate)	
a) Öffentliche Verkehrsmittel: <input type="checkbox"/> Bahncard 25 <input type="checkbox"/> Bahncard 50	

b) PKW: Anzahl km: _____ Erstattung je km: _____ €	
Begründung für PKW-Nutzung: _____	
Sonstiges: _____	
Summe (ggf. incl. MwSt.) _____	

Wir weisen darauf hin, dass Sie als Honorarempfänger für die korrekte Versteuerung zur Einkommensteuer und Umsatzsteuer auf von uns gezahlte Honorare selbst verantwortlich sind. Es können durch Sie in diesem Zusammenhang Sozialversicherungsbeiträge abzuführen sein und Mitteilungen an eine Ruhegehaltskasse erfolgen müssen. Ferner bitten wir zu beachten, dass Sie verpflichtet sind, Ihre Nebentätigkeit von Ihrem Arbeitgeber genehmigen zu lassen.

Formular 3/0000/2/2020

Datum _____ Unterschrift Leistungserbringerin bzw. -erbringer _____ Unterschrift Veranstalter _____

Dieses Formular ist ausschließlich für Leistungserbringer*innen zu verwenden, die im Dienst der Landeskirche beschäftigt sind.

Für verantwortliche Stelle (immer ausfüllen):

AZ: _____

RVO § 2 Haushaltsgrundsatz: Honorare dürfen nur gewährt werden, soweit haushaltsrechtlich entsprechende Mittel verfügbar sind und der allgemeine Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der Mittelverwendung eingehalten wurde.

a) Personengruppe im Dienst der Landeskirche gemäß § 4 Abs. 2 HonorareRVO:

- Gruppe II / C (Beschäftigte mit mehr als 75 % / Ruheständler im Beamtenverhältnis)
 Gruppe II / D (Freiberufler, Beschäftigte bis einschließlich 75%)

b) Tätigkeit lt. Honorartabelle gemäß Ziffer: _____

c) Höchstsatzüberschreitung: Nein / Ja: Begründung: _____

Genehmigung der **Höchstsatzüberschreitung** durch:

- Kirchengemeinderat
 Bezirkskirchenrat
 Stadtkirchenrat
 Verwaltungsrat VSA
 Aufsichtsrat Diak. Werk
 Sonstiges Gremium: _____

(Datum)

(Unterschrift Genehmigung)

Bearbeitungsvermerke der Buchhaltung:

Das Prüfdiagramm für Personenkreis „Interne“ ist beizufügen.