Der **Evang. Verwaltungszweckverband Breisgau-Markgräflerland**
sucht für das Evang. Verwaltungs- und Serviceamt Emmendingen

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Das Evang. Verwaltungs- und Serviceamt, mit Sitz in Emmendingen, ist eines der größten Verwaltungsdienstleister der Badischen Landeskirche und auf verschiedensten Handlungsfeldern tätig. Das Einzugsgebiet umfasst die Kirchenbezirke Emmendingen und Breisgau-Hochschwarzwald und damit insgesamt 68 kirchliche Einrichtungen und 41 Tagesstätten für Kinder. Geschäftsführungstätigkeiten, die Betreuung von etwa 1800 Personalfällen und der vollständige Vollzug des Finanzwesens der angeschlossenen Einrichtungen stellen wesentliche Aufgaben unserer Verwaltung dar.

Ihre Aufgaben

- Umfassende Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Vertrags- und Zeugniserstellung sowie Personalaktenpflege
- Vorbereitung, Kontrolle und Nachbereitung der monatlichen Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Dienstleister für die Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner/in für alle Fragen rund um das Thema Elternzeit und Arbeitsunfähigkeit
- Erstellung von Stellenplänen und Personalkostenhochrechnungen
- Ansprechpartner/in für unsere Kunden, Krankenkassen, Behörden und Versicherungen

Ihre Qualifikationen

- Diplomverwaltungswirtin/Diplomverwaltungswirt oder eine gleichwertige Berufsqualifikation
- Mind. zweijährige Berufserfahrung im Personalbereich, verbunden mit Kenntnissen im Bereich Gehaltsabrechnung
- Nachgewiesene Erfahrungen in der Anwendung des TVöD
- Solide Kenntnisse im Arbeits-, Lohn- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, vorwiegend mit Excel und Word

Ihr persönliches Profil:

- Eigenständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Gradlinigkeit, Zuverlässigkeit Belastbarkeit und Dienstleistungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe und gutes Urteilsvermögen, ausgeprägte Teamorientierung
- Mitgliedschaft in der Evang. Kirche oder einer anderen christlichen Kirche (ACK)

Wir bieten Ihnen:

- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld
- Eine umfassende individuelle und praxisnahe Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD/Entgeltordnung Bund

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

Frau RA Maike Bucher - persönlich -
Evang. Verwaltungs- und Serviceamt
Denzlinger Str. 23
79312 Emmendingen
oder maike.bucher@vsa.ekiba.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bucher unter der Telefonnummer 07641-918524 zur Verfügung.

www.vsa-online.de